



CAPS אנליין באניצער הדרכה: לייסענסד און
לייסענס-פרייע (אומ-פארמאל) פראוויידערס

3.....	פארוואס זאל איך נוצן דעם סיסטעם?
4.....	באשאפט א NYC ID
9.....	רעקארדירן צייט - אריינלייגן אטענדענס
10.....	טעגליכע צייט ענטרי
13.....	וואכנטליכע צייט ענטרי
Error! Bookmark not defined.....	
22.....	אריינלייגן פריערדיגע אטענדענס
25.....	פלאצירונג טאוול
27.....	פראוויידער אינפארמאציע
27.....	פראוויידער פראפיל
28.....	אריינלייגן א פארמאכונג
30.....	באניצער פראפיל
31.....	מאבייל דעווייס

CAPS אנליין איז דעזיגנירט און אנטוויקלט געווארן צו צופרידנשטעלן א באפעל פון OCFS פאר NYC אז ביז אקטאבער 1, 2020, וועט ACCIS האבן א פראגראם צו זאמלען איינשרייב-צייט-/אויסשרייב-צייט אטענדענס אינפארמאציע פון טשיילדקעיר פראגראמען און פראוויידערס וואס סערווירן סאבסידייזד קינדער. צוליב דער COVID-19 פאנדעמיע איז דער טערמין פארלענגערט געווארן.

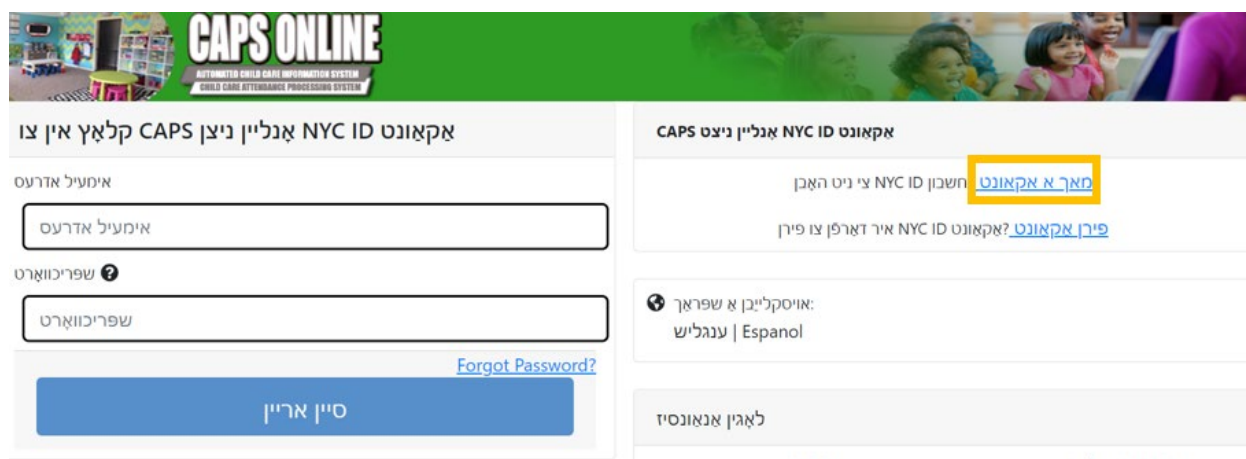
דער CAPS אנליין אטענדענס סיסטעם וועט העלפן פארזיכערן א נארמאליזירטעמעטאדע צו נאכגיין די צייט פאר קינדער וועמענס קעיר איז געווארן אויטאריזירט. דער סיסטעם וועט צופרידנשטעלן סטעיט פאדערונגען אריינגערעכנט אז א פראוויידער בארעכטיגט צו קעיר'ן פאר סאבסידייזד קינדער זאל אנהאלטן טעגליכע אטענדענס רעקארדס אריינגערעכנט דאטום פון אטענדענס, אנקום און אוועקגיין צייטן, און באמערקונגען פון פולע טעג פארפעלונגען [18(2)(a) NYCRR 415.12]. סטעיט סאושעל סערוויסעס געזעץ פאדערט, "אזעלכע קעיר מעג נאר צוגעשטעלט ווערן אין פעלער וואו עס ווערט באשטימט, אונטער באדינגונגען באשטימט דורך דער דעפארטמענט, אז עס איז דא א געברויך צוליב אומפעאיקייט פון די עלטערן צוצושטעלן קעיר און אויפזיכט פאר א באדייטנדע טייל פונעם טאג און אז די קעיר איז נויטיג פאר'ן קינד און עלטערן."

אין צוגאב צו צופרידנשטעלן סטעיט פאדערונגען, וועט די סיסטעם העלפן פארמערן פונקטליכקייט אין האלטן רעקארדס ווי אויך שנעלער באצאלונגען פאר אייך וויבאלד אייער מאנאטליכע באצאלונגען זענען עלעקטראניש. איר קענט האבן צוטריט צו דער סיסטעם מיט א קאמפיוטער אדער מאביל דעווייס.

דער ערשטער שריט אין האבן צוטריט צו די CAPS אנליין סיסטעם איז צו מאכן א NYC ID.

- a. אויב איר האט נישט קיין NYC ID ביטע זעט שריט 1 אונטן און זייט ממשיך צו מאכן אייער קאנטע.
- b. אויב איר האט א NYC ID ביטע היפערט איבער צו שריט 12 אונטן.

1. גייט צו די URL: <https://a069-capsonline.nyc.gov>
2. דרוקט אויף "עפנט א קאנטע"



3. לייגט אריין אייער אימעיל אדרעס.

איר מוזט מאכן אייער NYC ID מיט אייער אימעיל אדרעס. אייער אימעיל אדרעס קען נישט ערהאלטן איינע פון די פאלגנדע דאמעין נעמען: nyc.gov, nypd.org, queensda.org, specnarc.org, brooklynda.org, dfa.state.ny.us, trs.nyc.ny.us, nycers.org, nyccfb.info, ibo.nyc.ny.us, queenscountrypa.com, statenlandusa.com, אדער nychhc.org.

אלע פעלדער זענען פארלאנגט.

אימעיל אדרעס באנוצער - נאמען

בליצפאסט אדרעס אדער נאמען:

באשטעטיקן בליצפאסט אדרעס אדער נאמען:

4. לייגט אריין א פאסווארט. (אויב אייער פאסווארט איז בארעכטיגט, וועט דער מעסעדזש " Password Good" (פאסווארט גוט) ארויפקומען אונטן.)
5. לייגט נאכאמאל אריין דאס פאסווארט עס צו באשטעטיגן.

פאראל

שפריכווארט שטארק

שפריכווארט:

באשטעטיקן פאראל:

6. וויילט אויס די דראפדאון און זיכערהייט פראגעס וואס איר ווילט.
7. לייגט אריין אייער ענטפער אין דעם פלאץ אונטן.

זיכערהייט

אויסקלייבן א זיכערהייט קשיא און געבן אן ענטפער צו עס. דער ענטפער איז נישט פאל-שפירעוודיק און מוזן זיין צווישן 3 און 255 אותיות. אויב איר זענט אויף א עפנטלעך קאמפיוטער, מיר רעקאמענדירן איר צו מאסקע דיין ענטפערס דורך סעלעקטירן באהאלטן אונטן.

זיכערהייט פראגע:

וואס איז דיין באליבסטע אָרט צו באזוכן ווי א קינד?

ענטפער:

...

ווייזן ענטפערס:

ווייזן

☒ באהאלטן

8. נעמט אן די טערמינען דורך דרוקן אויף דעם טשעק-קעסטל.
9. דרוקט דאס עפנט קאנטע קנעפל.

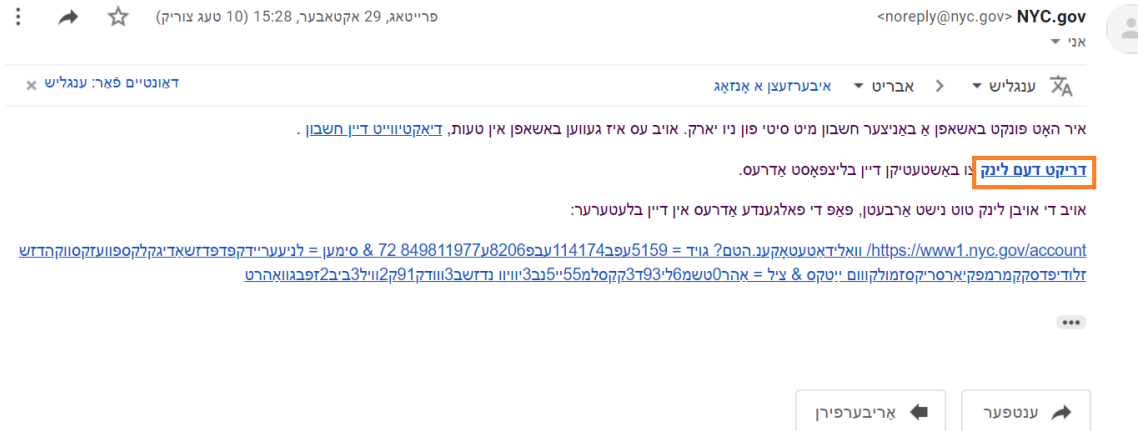
תנאים

☒

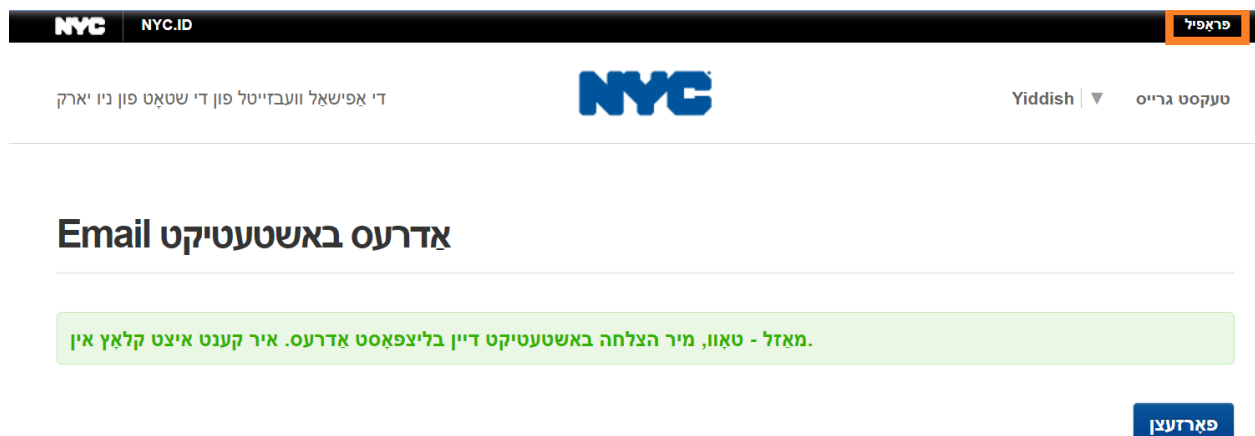
טשעק די קעסטל צו אָנווייזן אז איר NYC.ID פארשטיין און שטימען צו די תנאים פון נוצן, די קוילעלידיק תנאים פון און די פריוואטקייט, NYC.gov נוצן פאר NYC.gov פאליטיק פאר.

מאך א אקאונט

10. איינמאל די אינפארמאציע איז אריינגעגעבן געווארן, וועט א באשטעטיגונג אימעיל געשיקט ווערן צו דעם אימעיל אדרעס צוגעשטעלט. עפנט די אימעיל און דרוקט אויפן לינק צו באשטעטיגן אייער אימעיל אדרעס.



11. א באשטעטיגונג בלאט וועט ארויפקומען. וויילט אויס דאס פראפיל קנעפל אין דעם אויבערשטן רעכטן ווינקל. (באמערקונג: איר מוזט ענדיגן דעם שריט איידער איר פרובירט אריינצולאגן. אויב איר פרובירט אריינצולאגן צו CAPS אנליין אָן אפדעיט'ן אייער ערשטער און לעצטער נאמען אין דעם פראפיל אפטיילונג, וועט די סיסטעם ווייזן א גרייז מעסעדזש.)



12. לאג'ט אריין אין אייער NYC ID אקאונט מיטן אימעיל אדרעס און פאסווארט וואס איר האט געמאכט.
(אויב איר האט שוין אן אנגייענדיגע NYC ID, דאן לאג'ט אריין מיט אייער אימעיל אדרעס אדער
יוזערנעם ביי דער פאלגנדע URL:
<https://www1.nyc.gov/account/user/profile.htm?spName=capsonline>

די אפישאל וועבזייטל פון די שטאט פון ניו יארק

NYC

טעקסט גרייס Yiddish ▼

צייכן אריין

חשבון NYC קלאץ אין מיט דיין

בליצפאסט אדרעס אדער נאמען *

greendaycare1988@gmail.com

שפריכווארט *

אָדער

קלאץ אין מיט איינער פון די אפציעס

NYC Employees Apple Login Facebook Log in

Google LinkedIn Microsoft

Yahoo

Log In

מאך א אקאונט
פארגעסן שפריכווארט

13. איינמאל איר זענט אריינגע'לאג'ט אין אייער NYC ID קאנטע. דרוקט אויף דעם נאמען קנעפל און לייגט אריין די פאסיגע אינפארמאציע. דאן דרוקט סעויו ענדערונגען.

אימעיל אדרעס שפריכווארט **נאָמען** זיכערהייט פראגן DEACTIVATE

ערשטע נאמען: Janice

מיטל ערשט:

לעצטע נאמען: Green

האלט די טוישונגען

PM לעצטע לאָגין: מאנטיק 8 נאוועמבער 2021 12:46:33

14. וויילט אויס דאס אימעיל אדרעס קנעפל. אייער אימעיל אדרעס זאל ארויפקומען אין די פאסיגע ערטער. אויב אייער אימעיל אדרעס קומט ארויף אין די פאסיגע ערטער, איז אייער NYC ID קאנטע געמאכט געווארן און איר וועט קענען ערפאלגרייך אריינלאגן און נוצן דער CAPS אנליין סיסטעם.

אויב אייער אימעיל אדרעס קומט נישט ארויף, מוזט איר אריינלייגן אייער אימעיל אדרעס אין די פאסיגע ערטער, וויילט אויס סעיוו ענדערונגען, און גייט ווייטער צו שריט 15 אונטן.

[אימעיל אדרעס](#) [שפריכווארט](#) [נאמען](#) [זיכערהייט פראגן](#) [DEACTIVATE](#)

נייע אימעיל אדרעס ?

greendaycare1988@gmail.com

באשטעטיקן נייע בליצפאסט אדרעס

greendaycare1988@gmail.com

ייעצטיגע שפריכווארט

.....

האלט די טוישונגען

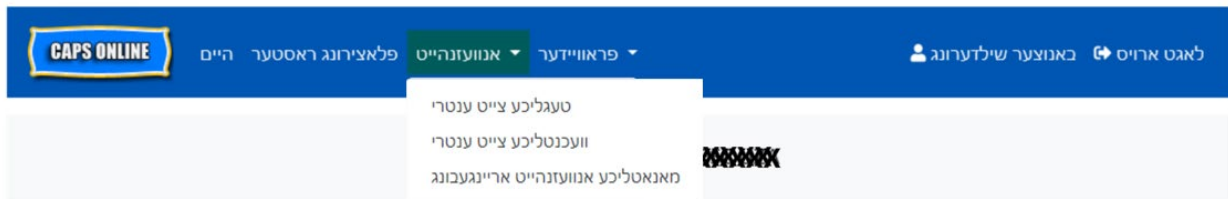
15. איינמאל די אינפארמאציע איז אריינגעגעבן געווארן, וועט א באשטעטיגונג אימעיל געשיקט ווערן צו דעם אימעיל אדרעס צוגעשטעלט. עפנט די אימעיל און דרוקט אויפן לינק צו באשטעטיגן אייער אימעיל אדרעס.

[אימעיל אדרעס](#) [שפריכווארט](#) [נאמען](#) [זיכערהייט פראגן](#) [DEACTIVATE](#)

בריוו וואס E- בריוו אדרעס, דריקט אויף די לינק אין די E- דיין נייע בליצפאסט אדרעס איז פענדינג באשטעטיקונג. צו באשטעטיקן דיין נייע בריוו אדרעס. אויב איר זענט פראמפט צו לאגן, אריין דיין קראנט בליצפאסט אדרעס אדער נאמען און פאראל. E- איז געשיקט צו די נייע בריוו, טשעק דיין ספאם / אפפאל טעקע E- אויב איר האט נישט באקומען די.

נאכדעם וואס די אינפארמאציע איז געענדיגט געווארן, וועט איר קענען ערפאלגרייך אריינלאגן און נוצן דער CAPS אנליין סיסטעם.

דער אטענדענס דראפדאון האט אויסווייל אפציעס אריינצולייגן טעגליכע און וואכנטליכע אטענדענס, ווי אויך א מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג.



טעגליכע צייט ענטרי ערלויבט אייך אריינצולייגן אטענדענס פאר איין אדער אסאך קינדער, איין טאג אויף א מאל. וואכנטליכע צייט ענטרי ערלויבט אייך אריינצולייגן א גאנצע וואך'ס אטענדענס, אבער בלויז פאר איין קינד אויף א מאל. עס איז אייער ברירה צו נוצן די איינשרייב-צייט/אויסשרייב-צייט אינפארמאציע אין דער סיסטעם נוצנדיג די טעגליכע צייט ענטרי אדער די וואכנטליכע צייט ענטרי. פאקטארן וועלכע איר וועט וועלן נעמען אין באטראכט רעכענען אריין די צאל קינדער פאר וועמען איר רעקארדירט און אויב איר לייגט אריין די אינפארמאציע נוצנדיג א סמארטפאון, טאבלעט, אדער קאמפיוטער. גרויסע פראגראמען מיט הונדערטער קינדער קענען נעמען אן אנדערע סעלעקציע ווי א היים-באזירטע פראוויידער וואס סערווירט א קלענערע צאל קינדער. איר קענט מעגליך אויסוויילן צו רעקארדירן אייער אטענדענס אינפארמאציע אויף פאפיר אזוי ווי איר טוט יעצט און דאן אריינלייגן די אינפארמאציע אין CAPS אנליין שפעטער.

צייט מוז ווערן אריינגעלייגט אין 15-מינוט אינקרעמענטן. דער באשלוס צו רעקארדירן צייט אין 15-מינוט אינקרעמענטן שפילט אפ די פראקטיק פון אלע אנדערע ארטיגע סאוועל סערוויס דיסטריקטס אין NYS. לייגט צו אדער נעמט אראפ צו די נענטסטע פערטל שעה ווען איר רעקארדירט די צייט.

ביישפילן:

- a. פאר 9:05 אנקום - לייגט אריין 9:00
- b. פאר 9:10 אנקום - לייגט אריין 9:15
- c. פאר 4:05 אוועקגיין - לייגט אריין 4:00
- d. פאר 4:10 אוועקגיין - לייגט אריין 4:15

די פאדערונג איז צוליב מערערע פאקטארן אריינגערעכנט, אבער נישט באגרעניצט צו:

- סטעיט פאדערונגען (געזעצן, רעגולאציעס, פאליסיס)
- איינגאנג מיט סטעיט פראקטיק
- פראגראם מעגליכקייטן
- אנפירונג פאדערונגען
- באניצער פידבעק

דרוקן אויף **טעגליכע צייט ענטרי** אין די אטענדענס דראפדאון מעניו נעמט אייך צו דעם היינטיגן טאג'ס טאוול פון אלע קינדער פאר וועמען איר זארגט. יעדעס קאלום קעפל ערלויבט אייך צו סארטירן די אינפארמאציע פון אויבן אראפ אדער פון אונטן ארויף.

CAPS ONLINE פראוויידער אנוועזנהייט פלאצירונג ראסטער היים לאגט ארויס באנוצער שילדערונג

טעגליכע צייט ענטרי

אריינגעבן ☐ נישט איינגעשריבן ☐ אנטוויילגענומען ☐ נישט אריינגעלייגט ☐ פארמאכונג ☐ פעלן ☐ לעגענדע

וועלט אויס דאטום 09/20/2021

פילטער עלטער שטאפל פון קינד ריזעט פילטער שטעלט צו פילטער

פעלן	נישט ארויס	צייט אריין	ענדע דאטום	אנהויב דאטום	C/V:	LC	קעס נאמען	עלטער	קינד נאמען	קינד נומער	שריט
☐	☐	☐	01/01/21	09/30/21	V	P	BROWN, JAI	3.08	BROWN, JAYO	XXXXXX	☐
☐	☐	☐	01/01/21	09/30/21	V	P	HENRY, PAMELA	6.06	HENRY, SUE	XXXXXX	☐
☐	☐	☐	01/01/21	09/30/21	V	T	HENRY, PAMELA	3.05	HENRY, CHER	XXXXXX	☐
☐	☐	☐	01/01/21	09/30/21	V	S	HENRY, PAMELA	9.07	HENRY, MANY	XXXXXX	☐

פארשטיין דעם שליסל

א שליסל קומט ארויף אין דער הייך פון דער סקרין אייך צו לאזן וויסן דעם סימבאל פאר יעדע מעגליכע אטענדענס סטאטוס וועגן א קינד. די סימבאלן קומען ארויף אין די עקשין קאלום נאך אן אריינשרייב-צייט/אויסשרייב צייט ווערט רעקארדירט און גע'סעיוו'ט. דער שליסל קומט ארויף אין דעם טעגליכן צייט ענטרי, וואכנטליכן צייט ענטרי, און מאנאטליכן איבערבליק.

אריינגעבן ☐ נישט איינגעשריבן ☐ אנטוויילגענומען ☐ נישט אריינגעלייגט ☐ פארמאכונג ☐ פעלן ☐ לעגענדע

- **פארפעלט (פורפל):** א פארפעלונג איז אריינגעלייגט געווארן פארן טאג און קינד
- **פארמאכט (בריון):** א פארמאכונג איז אריינגעלייגט געווארן פארן טאג
- **נישט אריינגעלייגט (רויט):** קיין אטענדענס איז נישט אריינגעלייגט געווארן (נישט איינשרייב-צייט/אויסשרייב-צייט און נישט פארפעלונג) פארן טאג און קינד
- **אנטוויילגענומען (גריין):** אן אריינשרייב/אויסשרייב-צייט איז אריינגעלייגט געווארן פארן טאג און קינד
- **נישט איינגעשריבן (בלוי):** דאס קינד איז נישט איינגעשריבן פארן טאג (דאס רעכנט אריין וויקענדס)
- **אריינגעגעבן (שווארץ):** אטענדענס פארן טאג איז אריינגעלייגט געווארן און דער מאנאט'ס אטענדענס איז אריינגעגעבן געווארן פאר פראצעסירונג

די פאלגנדע שריט צייגן ווי אזוי אריינצולייגן אטענדענס נוצנדיג די טעגליכע צייט ענטרי אויסווייל.

1. וויילט אויס די אטענדענס דראפדאון און וויילט אויס טעגליכע צייט ענטרי.

The screenshot shows the CAPS ONLINE header with navigation links: "פלאצירונג ראסטער היים", "אנוועזנהייט", "פראוויידער", and "לאגט ארויס". A dropdown menu is open under "אנוועזנהייט", showing options: "טעגליכע צייט ענטרי", "וועכנטליכע צייט ענטרי", and "מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג".

2. טעגליכע צייט ענטרי וועט זיך עפענען פאר דעם יעצטיגן טאג. איר קענט אויסוויילן אן אנדער טאג דורך דרוקן אויף דעם ארט אונטער וויילט אויס דאטום אדער נוצנדיג די פֿילעבלעך צו גיין צו דעם פריערדיגן אדער נעקסטן טאג.

The screenshot shows the CAPS ONLINE interface with the date selection area. The date "11/08/2021" is selected. There are buttons for "לעגנעדע" (Previous), "פאלן" (Fall), and "אריינגעבונג" (Attendance). Below the date, there are filters for "עלטער" (Age) and "שטאפל פון קעז" (Cheese type). The main table shows attendance records for various locations and times.

שריט	קיד נומער	קיד נאמען	קעז נאמען	עלטער	LC	C/V	אנהויב דאטום	ענדע דאטום	צייט אריין	צייט ארויס	פעלן
DOOR, FRONT	3.11	JELLO, MELLO	T	V	01/01/20						
MIST, COOL	3.11	JELLO, MELLO	T	V	01/01/20						
INK, INSTANT	5.05	BAGS, RED	P	V	07/01/19						

3. לייגט אריין צייט אין 15 מינוט אינקרעמענטן אין דער אריינשרייב-צייט און אויסשרייב-צייט קאלומס. (באמערקונג: אריינשרייב-צייט/אויסשרייב צייט ווערט רעקארדירט אין מיליטערישע צייט.) אויב דאס קינד האט געפעלט, וויילט אויס דאס טשעק-קעסטל אין די פארפעלונג קאלום.

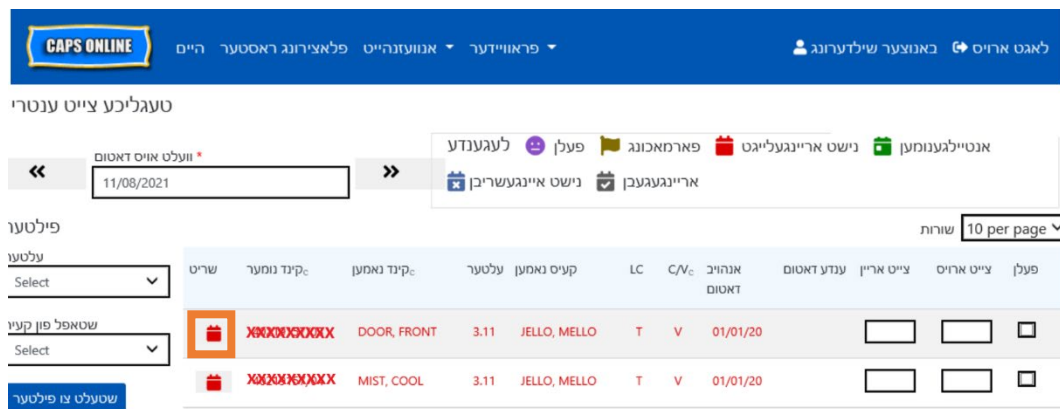
The screenshot shows the CAPS ONLINE interface with the time entry area. The date "11/11/2021" is selected. There are buttons for "לעגנעדע" (Previous), "פאלן" (Fall), and "אריינגעבונג" (Attendance). Below the date, there are filters for "עלטער" (Age) and "שטאפל פון קעז" (Cheese type). The main table shows attendance records for various locations and times. A red box highlights the time entry fields and the checkbox for "09:15 (9:15 AM)".

שריט	קיד נומער	קיד נאמען	קעז נאמען	עלטער	LC	C/V	אנהויב דאטום	ענדע דאטום	צייט אריין	צייט ארויס	פעלן
DOOR, FRONT	3.11	JELLO, MELLO	T	V	01/01/20				08:45	18:00	
MIST, COOL	3.11	JELLO, MELLO	T	V	01/01/20						☒
INK, INSTANT	5.05	BAGS, RED	P	V	07/01/19				9:15		
BELL, SOUTH	3.04	WEST, SOUTH	I	V	04/26/19				09:15 (9:15 AM)	21:15 (9:15 PM)	

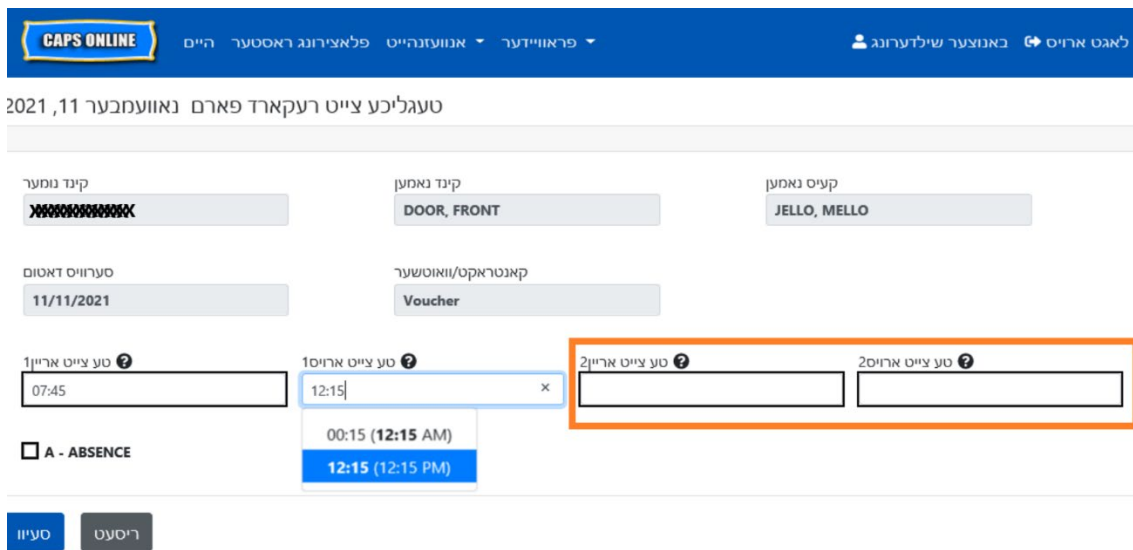
4. דרוקט סעיוו אונטן איינמאל איר האט געענדיגט.

אין פעלער וואו איר מוזט אריינלייגן נאך אן אריינשרייב-צייט/אויסשרייב-צייט, (צום ביישפיל, אויב א קינד מוז פארלאזן קעיר דורכן טאג וויבאלד זיי האבן א דאקטער'ס אפוינטמענט), פאלגט אויס די שריט אונטן צו האבן צוטריט צו די אינדיווידועליזירטע טעגליכע צייט ענטרי בלאט פארן קינד.

1. וויילט אויס די  אייקאן אין דער עקשין קאלום צו זען די איינצעלהייטן פאר א ספעציפישן קינד.



2. לייגט אריין די צווייטע אריינשרייב-צייט/אויסשרייב-צייט אין די פאסיגע ערטער. לייגט אריין צייט אין 15-מינוט אינקרעמענטן. אויב דאס קינד האט געפעלט, וויילט אויס דאס טשעק-קעסטל אונטן.

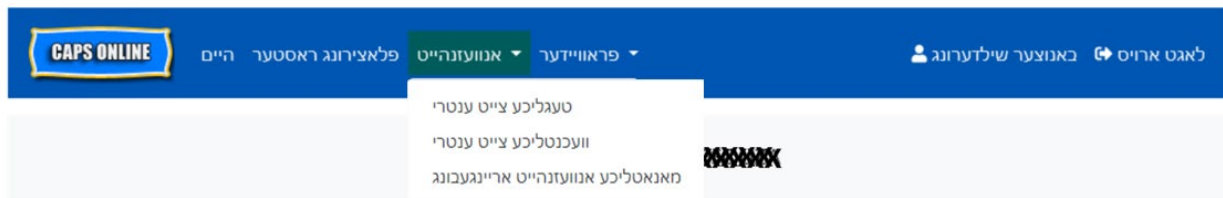


3. וויילט אויס סעיוו ווען איר האט געענדיגט אייער ארבעט.

וואכנטליכע צייט ענטרי

וואכנטליכע צייט ענטרי ערלויבט אייך אריינצולייגן אטענדענס פאר איין קינד פאר דער גאנצער וואך, מיט דער אפטייע פון אריינלייגן מער ווי איין אריינשרייב-צייט/אויסשרייב פאר טאג פארן זעלבן קינד.

1. וויילט אויס די אטענדענס דראפדאון און וויילט אויס וואכנטליכע צייט ענטרי.



2. ווען איר וויילט אויס וואכנטליכע צייט ענטרי, זענען פארהאן אפציעס צו זוכן דורך קעיס אינפארמאציע אדער אטענדענס מאנאט. **וויילט אויס אטענדענס מאנאט.** (באמערקונג: די קעיס אינפארמאציע אפציע ווערט נאר גענוצט אריינצולייגן צוריקגייענדיגע צייט ענטרי. זעט "אריינלייגן צוריקגייענדיגע אטענדענס" אויף בלאט 21).



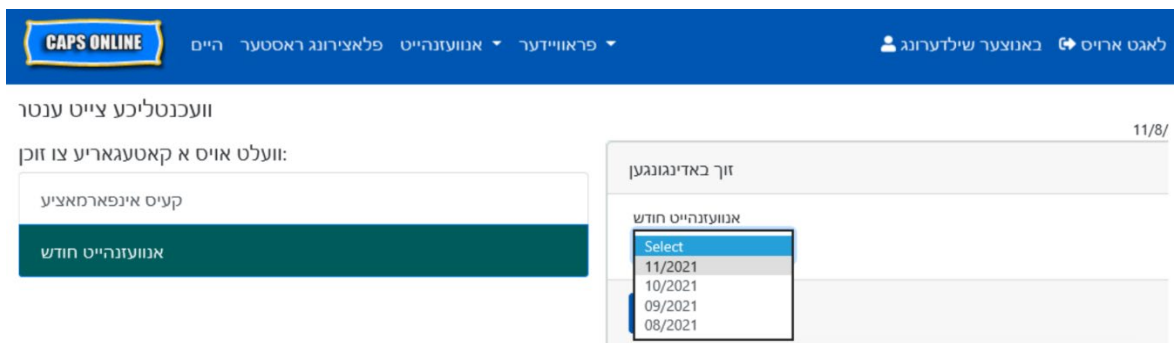
וועכנטליכע צייט ענטרי

11/8/21

וועלט אויס א קאטעגאריע צו זוכן:

קעיס אינפארמאציע
אנוועזנהייט חודש

3. קלייבט אויס דעם מאנאט פאר וועלכע איר וויילט אריינלייגן אריינשרייב-צייט/אויסשרייב צייט און דאן דרוקט זוכט צו זען דעם קינד'ס רעקארדס פאר דעם מאנאט.



4. אריינצולייגן א קינד'ס אריינשרייב-צייט/אויסשרייב-צייט פאר דער וואך, וויילט אויס די אייקאן אין די עקשין קאלום נעבן דאס קינד.

(באמערקונג: דרוקן אויפן קינד נומער און קינד נאמען קאלום קעפל ערלויבט אייך צו סארטירן די אינפארמאציע פון אויבן אראפ אדער פון אונטן ארויף. אויב איר באדינט מער ווי 10 קינדער, וועט איר קענען פילטערן דורך עלטער, שטאפל פון קעיר, אדער ביידע.)

CAPS ONLINE לאגט ארויס באנוצער שילדערונג פראווידער אנוועזנהייט פלאצירונג ראסטער היים

וועכנטליכע צייט ענטרי

וועלט אויס א קאטעגאריע צו זוכן

קעיס אינפארמאציע

אנוועזנהייט חודש

זוך באדינגונגען

אנוועזנהייט חודש 09/2021

זוכט

10 per page שורות

ענדע דאטום	אנהויב דאטום	C/V:	LC	קעיס נאמען	עלטער	קינד נאמען	קינד נומער	שריט
09/30/21	01/01/21	V	S	HENRY, PAMELA	11.02	HENRY, CHRIS	XXXXXXXXXX	
09/30/21	01/01/21	V	P	HENRY, PAMELA	6.06	HENRY, SUE	XXXXXXXXXX	

עלטער Select

שטאפל פון קעיר Select

שטעלט צו פילטער ריסעט פילטער

נאכ'ן אויסוויילן א קינד, וועט דער וואכנטליכע צייט ענטרי סקרין ארויפקומען פאר דעם איינעם קינד. פון דא, קענט איר רעקארדירן אריינשרייב-צייט/אויסשרייב-צייט און פארפעלונגען. אויב איר קענט נישט ענדיגן אלעס אויף איין מאל, קענט איר סעיוון אייער ארבעט סיי ווען און צוריקגיין עס ענדיגן שפעטער.

5. לייגט אריין די אריינשרייב-צייט/אויסשרייב-צייט פאר יעדן טאג. צייט מוז ווערן אריינגעלייגט נוצנדיג 15-מינוט אינקרעמענטן אין דער סיסטעם. (באמערקונג: אריינשרייב-צייט/אויסשרייב צייט ווערן רעקארדירט אין מיליטערישע צייט.)

CAPS ONLINE לאגט ארויס באנוצער שילדערונג פראווידער אנוועזנהייט פלאצירונג ראסטער היים

וועכנטליכע קינד צייט רעקארד

קעיס אינפארמאציע

קינד נומער XXXXXXXX

קינד נאמען BROWN, JAYO

קעיס נאמען BROWN, JAI

איינשרייבונג אנהויב דאטום 01/01/2021

איינשרייבונג ענדע דאטום 09/21

סערוויס חודש 09/21

אריינגעבען נישט איינגעשריבן אנטוויילענענען נישט אריינגעלייגט פארמאכונג פעלן לעגענדע

וועלט אויס דאטומען 09/01/2021

צייט	שבת 9/4/2021	פרייטאג 9/3/2021	דאנערשטיג 9/2/2021	מיטוואך 9/1/2021	דינסטיג 8/31/2021	מאנטיג 8/30/2021	זונטיג 8/29/2021
טע צייט אריין 1			07:45		08:00	08:00	
טע צייט ארויס 1			19:00 (7:00 PM)		11:00	17:00	
טע צייט אריין 2			19:15 (7:15 PM)		14:00		
טע צייט ארויס 2			19:30 (7:30 PM)		17:00		
			19:45 (7:45 PM)				
		ABSENCE		ABSENCE	ABSENCE	ABSENCE	ABSENCE

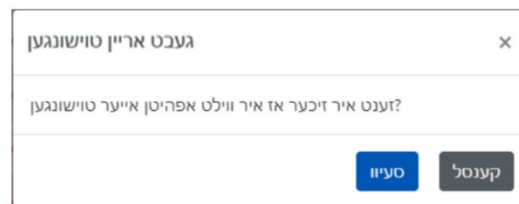
סעיון ריסעט

אויב איר מוזט אריינלייגן נאך אן אריינשרייב-צייט/אויסשרייב-צייט קענט איר עס טון אין די פאסיגע ערטער (צום ביישפיל, אויב א קינד מוז פארלאזן קעיר דורכן טאג וויבאלד זיי האבן א דאקטער'ס אפוינטמענט און זיי קומען צוריק שפעטער).



6. נאכ'ן אריינלייגן אלע צייטן אדער רעקארדירן פארפעלונגען, בלעטערט אראפ ביז אונטן פונעם בלאט און וויילט אויס **סעיוו**.

7. וויילט אויס **סעיוו** אין דער באשטעטיגונג וואס קומט ארויף.



באמערקונג: מבטל זיין, טוישן, אדער אויסמעקן ענטריס

אין CAPS אנליין, וועט א גרייז מעסעדזש (זעט אונטן) ארויפקומען אויב איר פרובירט ארויסצוגיין פון די טעגליכע צייט ענטרי אדער וואכנטליכע צייט ענטרי סקרינס בשעת עס זענען דא נישט גע'סעיוו'טע ענטריס אינעם טאוול. איידער'ן ארויסגיין פונעם בלאט, מוזט איר אדער סעיוו'ן אייער ענטריס דורך אויסוויילן סעיוו, אדער אראפנעמען אייער ענטריס דורך אויסוויילן קענסעל. נאכ'ן אויסוויילן קענסעל, וועלן סיי וועלכע נישט גע'סעיוו'טע ענטריס אדער ענדערונגען וואס איר האט געמאכט צו אייער טאוול ווערן אויסגעמעקט.

CAPS ONLINE
לאגט ארויס באנוצער שילדערונג

איר האט טוישונגען וואס זענען נישט גע'סעיוו'ט! איר מוזט קליק'ן "סעיוו" צו אריינגעבן די טוישונגען אדער קליקט "ריסעט" צו אוועקנעמען אייער טוישונגען. און ווייטער גיין צום נעקסטן בלאט.

באמערקט אז ענטריס וועלכע זענען אריינגעגעבן געווארן אין די מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג (זעט [אריינגעבן מאנאטליכע אטענדענס] אויף בלאט 19) אבער איז נאך נישט פראצעסירט געווארן פאר מאכן חשבונות קען נישט ווערן געענדערט.

מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג

דורך אויסוויילן מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג אין די אטענדענס דראפדאון גיט עס אייך אן איבערבליק פון אלע קינדער באדינט דעם מאנאט.

דאס איז אויך וואו איר **גיט אריין אטענדענס רעקארדס צו ווערן פראצעסירט** נאכדעם וואס איר האט אריינגעלייגט דעם גאנצן מאנאט'ס אטענדענס פאר די קינדער אין אייער טאוול. אין דעם ביישפיל אונטן איז דער יעצטיגע סערוויס מאנאט אויסגערעכנט אלס סעפטעמבער. דאס מיינט אז מיר געבן אריין קינד אטענדענס רעקארדס צו ווערן פראצעסירט און באצאלונג פארן מאנאט פון סעפטעמבער.

אויב איר באדינט מער ווי 10 קינדער, קענט איר נוצן פילטערס אויף דער לינקער זייט פונעם סקרין צו פילטערן דורך סטאטוס און סערוויס מאנאט. איר קענט אויך אויסוויילן די שורות דראפדאון אויף דער רעכטער זייט פונעם סקרין צו צייגן ביז 50 קינד רעקארדס פער בלאט. דרוקן אויף יעדעס קאלום קעפל ערלויבט אייך צו סארטירן די אינפארמאציע פון אויבן אראפ אדער פון אונטן ארויף. דער אייקאן אין דער עקשין קאלום ערלויבט אייך צו זען דעם גאנצן מאנאט, אינאיינעם מיטן שליסל, פארן קינד.

CAPS ONLINE

פראוויידער אנוועזנהייט פלאצירונג ראסטער היים

לאגט ארויס באנוצער שילדערונג

מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג

סעפטעמבער: יעצטיגע סערוויס מאנאט

אריינגעגעבענע רעקארדס: 2 סארענדיגטע רעקארדס: 0 אומסארענדיגטע רעקארדס: 9
אנדערע
קען נישט אריינגעבן רעקארדס: 0 סרענדיגע חדשים סארענדיגטע רעקארדס: 0

אויב איינער פון אייער רעקארדס צייגן "קען נישט אריינגעבן" סטאטוס ביטע פראכירט עס נאכאמאל אריינצוגעבן די נעקסטע ביזנעס טאג

פילטער

סטאטוס

Select

סערוויס חדש

Select

שטעלט צו פילטער

ריסעט פילטער

שורות 10 per page

שירות	קינד נאמען	קינד נומער	L/C	אנווייז דאטום	ענדע דאטום	מעקס	צאל	C/V	מעקס	טעג	טעג	מעקס	וואכן	וועכענט	FT	טעג	חדשים	סערוויס	זאטוס
☒	HENRY, CHRIS	XXXXXXXXXX	S	01/01/2021	09/30/2021	0	0	V	22	14	4	0	0	0	2	07/2021	09/2021	Sut	
☒	HENRY, SUE	XXXXXXXXXX	P	01/01/2021	09/30/2021	0	0	V	22		4			0		07/2021	09/2021	Inc	
☒	HENRY, CHER	XXXXXXXXXX	T	01/01/2021	09/30/2021	0	0	V	22		4			0		07/2021	09/2021	Inc	

צו זען אן איבערבליק פון די מאנאטליכע אטענדענס פאר א ספעציפישן קינד, וויי עקשין קאלום. דאס וואס קומט ארויף אונטן וועט צייגן דעם גאנצן מאנאט'ס אקטיוויטעט פארן קינד און וועט גיין אינאיינעם מיטן שליסל אויפ'ן מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג סקריין.

אין דעם ביישפיל אונטן, איז אטענדענס אריינגעלייגט געווארן פאר דריי טעג אין סעפטעמבער (סעפטעמבער 13-15, 20, 23 און 27). עס איז געווען פארמאכט אום סעפטעמבער 16, און אטענדענס מוז נאך אריינגעלייגט ווערן פאר די פארבליבענע טעג פון די מאנאט, ווי געוויזן דורך די רויטע פאנען.

סארטן רעקארדס אין מאנאטליכן איבערבליק

דער סטאטוס קאלום וועט אייך זאגן דער סטאטוס פון יעדע קינד רעקארד פאר דעם יעצטיגן סערוויס מאנאט.

פילטער

סטאטוס

Select

סערוויס חודש

Select

שטעלט צו פילטער

ריסעט פילטער

סטאטוס	סערוויס חודש	סערוויס חודש	6 חדשים	טעג FT	וועכענט	וואכן	מקום	טעג	מקום	C/V	צאל	מקום	ענדע דאטום	אנהויב דאטום	L/C	קינד
Non Submittable	09/2021	07/2021	0	2	0	0	4	14	22	V	0	0	09/30/2021	01/01/2021	S	XXXXXX
Non Submittable	09/2021	07/2021	0	0	0	4	4	22	22	V	0	0	09/30/2021	01/01/2021	P	XXXXXX
Incomplete	09/2021	07/2021	0	0	0	4	4	22	22	V	0	0	09/30/2021	01/01/2021	T	XXXXXX

דער סטאטוס פון אייער אטענדענס רעקארד ווערט אויך געוויזן אויף דער אויבערשטער לינקער זייט פון דעם מאנאטליכן איבערבליק בלאט. דער יעצטיגע סערוויס מאנאט איז דער לעצטער מאנאט וואס איז נאך נישט פראצעסירט געווארן פאר קלעמ'ען און דער לעצטער מאנאט פאר וואס אטענדענס קען אריינגעגעבן ווערן אין מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג.

מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג

סעפטעמבער : יעצטיגע סערוויס מאנאט

אריינגעגעבענע רעקארדס : 1 פארענדיגטע רעקארדס : 0 אומפארענדיגטע רעקארדס : 24

אנדערע

קען נישט אריינגעבן רעקארדס : 0 פריערדיגע חדשים פארענדיגטע רעקארדס : 0

אונטן איז א ליסטע פון שילדערונגען פאר די סטאטוסעס פון יעדע סארט קינד רעקארד געוויזן אין די מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג סקרין.

- **אומפארענדיגט:** א קינד רעקארד איז "אומפארענדיגט" אויב עס איז דא כאטש איין טאג אין דער יעצטיגע סערוויס מאנאט פאר וועלכע עס פעלט אן ענטרי (צ.ב. אן אריינשרייב-צייט/אויסשרייב-צייט, א פארפעלונג אדער א פארמאכונג). ענטרי'ס מוזן ווערן פארענדיגט פאר די טעג אין טעגליכע צייט ענטרי אדער וואכנטליכע צייט ענטרי פארן קינד. א קינד רעקארד געצייכנט אלס *אומפארענדיגט* פאר דעם יעצטיגן סערוויס מאנאט קען נישט ווערן אריינגעגעבן אינעם מאנאטליכן איבערבליק.
- **פארענדיגט:** א קינד רעקארד איז "פארענדיגט" אויב עס איז דא אן ענטרי אריינגעלייגט פאר יעדן טאג פון די יעצטיגע סערוויס מאנאט פארן קינד (צ.ב. אן אריינשרייב-צייט/אויסשרייב-צייט, א פארפעלונג אדער א פארמאכונג), אבער דער רעקארד איז נאך נישט אריינגעגעבן געווארן צו ווערן פראצעסירט. דער רעקארד איז גרייט צו ווערן אריינגעגעבן אין מאנאטליכן איבערבליק.
- **אריינגעגעבן:** א קינד רעקארד איז "אריינגעגעבן" אויב דער רעקארד איז שוין אריינגעגעבן געווארן פאר דעם יעצטיגן סערוויס מאנאט אין מאנאטליכן איבערבליק. ענטרי'ס פארן קינד קען מער נישט ווערן געענדערט אין טעגליכע צייט ענטרי אדער וואכנטליכע צייט ענטרי ביז דער יעצטיגער סערוויס מאנאט ווערט פארמאכט צו פראצעסירן דעם קלעים. חשבון פראצעסירונג נעמט געווענליך 3-5 ביזנעס טעג.

די פארבליבענע סטאטוסעס (אונטער **אנדערע**) קען זיין שייך צו קינד אטענדענס רעקארדס פון דעם יעצטיגן סערוויס מאנאט אדער פאר מאנאטן **איידער דעם יעצטיגן סערוויס מאנאט:**

- **פארענדיגט:** א קינד רעקארד איז "פארענדיגט" אויב דער רעקארד פאלט אונטער איינע פון די צוויי פאלגנדע אומשטענדן:
 - דער קינד רעקארד איז נישט אריינגעגעבן געווארן פאר א מאנאט איידער דעם יעצטיגן סערוויס מאנאט און איז גרייט צו ווערן אריינגעגעבן פאר דעם מאנאט, אדער;
 - דער קינד רעקארד איז שוין אריינגעגעבן געווארן און פראצעסירט געווארן פאר א מאנאט איידער דעם יעצטיגן סערוויס מאנאט, אבער כאטש איין טעגליכע ענטרי איז געענדערט געווארן אין טעגליכע צייט ענטרי אדער וואכנטליכע צייט ענטרי זייט דעם מאנאט'ס

פארמאכונג, און דער רעקארד איז יעצט גרייט צו ווערן ווידער אריינגעגעבן פאר א טויש פון דער קלעים פון דעם מאנאט

- **קען נישט ווערן אריינגעגעבן:** עס זענען דא עטליכע שריט וואס וועט פאראורזאכן אן אטענדענס רעקארד צו ווערן צייטווייליג גערוקט צו "קען נישט ווערן אריינגעגעבן" סטאטוס אריינגערעכנט:
 - איינשרייבונג ענדערונגען - אפגעלאזטע איינשרייבונג, געטוישטע איינשרייבונג, נייע איינשרייבונג;
 - אלעס וואס טוט אפדעיטן עלטערן' קאסטן – הכנסה ענדערונגען, פאמיליע גרייס ענדערונגען, פאנד שטראם ענדערונגען;
 - פארמאכונג ענדערונגען.
- אויב איינע פון אייער רעקארדס צייגן "קען נישט ווערן אריינגעגעבן" סטאטוס ביטע פראבירט עס נאכאמאל אריינצוגעבן דעם נעקסטן ביזנעס טאג פאר פראצעסירונג.

אריינגעבן מאנאטליכע אטענדענס

אלע רעקארדט געצייכנט אלס פארענדיגט פאר דעם אויסדערוויילטן מאנאט קען ווערן אריינגעגעבן צוזאמען צו ווערן פראצעסירט פאר קלעימ'ען.

1. אויף דעם אונטערשטן טייל פונעם בלאט, ליינט די סערטיפיקאציע מעסעדזש נעבן דאס טשעק-קעסטל אונטערן טאוול און אויב איר זענט איינשטימיג, **וויילט אויס דאס טשעק-קעסטל** און דרוקט דאס אריינגעבן הנעפל אריינצוגעבן אייער רעקארדס פאר פראצעסירונג.

[illegible]

2. עס וועט ארויפקומען א מעסעדזש "זענט איר זיכער אז איר ווילט אריינגעבן די אויסגעפילטע אטענדענסעס?" דרוקט אריינגעבן נאכאמאל. א באשטעטיגונג מעסעדזש וועט ארויפקומען אויף דעם אויבערשטן טייל פונעם בלאט אייך צו לאזן וויסן אז אייער אטענדענס רעקארדס זענען ערפאלגרייך אריינגעגעבן געווארן.



מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג

11/11/

סעפטעמבער: יעצטיגע סערוויס מאנאט

אריינגעגעבענע רעקארדס: 2 פארענדיגטע רעקארדס: 0 אומפארענדיגטע רעקארדס: 23

אנדערע

קען נישט אריינגעבן רעקארדס: 0 פריערדיגע חדשים פארענדיגטע רעקארדס: 0

באמערקונג: טוישן אריינגעגעבענע אטענדענס

איינמאל רעקארדס זענען געצייכנט אלס "אריינגעגעבן" פאר סיי וועלכן מאנאט, מוזן זיי ווערן פראצעסירט דורך ACS פאר א רעכענונג איידער זיי קענען ווערן געענדערט. דער חשבון פראצעסירונג נעמט געווענליך 3-5 ביזנעס טעג. נאכדעם וואס דער חשבון ווערט פראצעסירט, קענט איר טוישן אריינגעגעבענע רעקארדס וואס גייען צוריק ביז דריי קאלענדער מאנאטן דורך זיי טוישן אין די טעגליכע צייט ענטרי אדער וואכנטליכע צייט ענטרי און זיי ווידער אריינגעבן אין מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג צו קלעימ'ען ענדערונגען.

באמערקט אז CAPS אנליין ערלויבט נאר אריינשרייב-צייט/אויסשרייב-צייט ענטריס אדער ענדערונגען פאר א צייט אפשיט פון 3 קאלענדער מאנאטן איידער דעם יעצטיגן דאטום. פארלאנגען אריינצולייגן אריינשרייב-צייט/אויסשרייב-צייט וואס גייען צוריק צו דאטום וואס קומען אויס פריער ווי 3 קאלענדער מאנאטן וועלן געגעבן ווערן אין אן אד-האק באזיס ווענדנדיג אין די אומשטענדן.

1. צו פארלאנגען אן ערלויבעניש אריינצולייגן אריינשרייב-צייט/אויסשרייב צייט אינפארמאציע פאר דאטום וואס קומען אויס פריער ווי 3 קאלענדער מאנאטן פון דעם יעצטיגן טאג, ביטע פארבינדט זיך מיטן ACS הילף טיש אויף 212-835-7610.

2. איינמאל דער ACS הילף טיש האט פראצעסירט אייער פארלאנג צו עפענען פריערדיגע אטענדענס רעקארדס פאר ענדערונגען, וועט איר זען די רעקארדס אויסגערעכנט אויף די CAPS אנליין היימבלאט אונטער "פעלער ערלויבט פאר פריערדיגע צייט ענטריס".

The screenshot shows the CAPS ONLINE website interface. At the top, there is a blue header with the CAPS ONLINE logo and navigation links. Below the header, there is a section titled "כרוכים הבאים" (Welcome) with a message in Hebrew. To the left, there is a row of five small images showing children. To the right, there is a section titled "מעלדונגען" (Records) with the text "TEST WEBSITE [The Automated Child Care Information System, CAPS Online] TEST WEBSITE". Below this, there is a table with the title "קעיסעס ערלויבט פאר פריערדיגע צייט ענטריס" (Records Allowed for Prior Time Entry). The table has columns for "ענדע דאטום" (End Date), "אנהויב דאטום" (Start Date), "קעיס נאמען" (Case Name), "קעיד נאמען" (Child Name), and "קעיד נומער" (Case Number). The table contains two rows of data, both with redacted case numbers.

ענדע דאטום	אנהויב דאטום	קעיס נאמען	קעיד נאמען	קעיד נומער
10/31/21	10/01/21	WEST, SOUTH	BELL, SOUTH	[REDACTED]
09/30/21	09/01/21	WEST, SOUTH	BELL, SOUTH	[REDACTED]

3. צו קענען טוישן די רעקארדס, וויילט אויס וואכנטליכע צייט ענטרי פון די אטענדענס דראפדאון.

The screenshot shows the CAPS ONLINE website interface with a dropdown menu open for the "אנוועזנהייט" (Availability) field. The dropdown menu contains three options: "טעגליכע צייט ענטרי" (Daily Time Entry), "וועכנטליכע צייט ענטרי" (Weekly Time Entry), and "מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג" (Monthly Availability Entry). The background shows the same login page as the previous screenshot.

4. ווילט אויס קעיס אינפארמאציע, דאן דרוקט אויפן דראפדאון מעניו אונטער פאל נומער אויף דער רעכטער זייט פון דער סקריין. די קינדער וואס קומען ארויף אויף די דראפדאון זענען די איינציגסטע פאר וועמען די פריערדיגע צייט ענטרי איז אוועילעבל. ווילט אויס דאס קינד פאר וועמען איר ווילט טוישן אטענדענס און דרוקט זוכט. דרוקן זוכן וועט אייך נעמען דירעקט צום וואכנטליכע צייט ענטרי בלאט פאר די דאטום(ס) וועלכע זענען געעפנט געווארן צו ווערן געענדערט.

CAPS ONLINE לאגט ארויס באנוצער שילדערונג פראווידער אנוועזנהייט פלאצירונג ראסטער היים

וועכנטליכע צייט ענטרי 11/11/2

וועלט אויס א קאטעגאריע צו זוכן:

קעיס אינפארמאציע

אנוועזנהייט חודש

זוך באדינגונגען

קעיס נומער

Select

WEST, SOUTH

JOHN, JOHN

זוכט

5. לייגט אריין אריינשרייב-צייט/אויסשרייב-צייט פאר דעם קינד רעקארד וואס איר האט אויסגעוויילט און דרוקט סעיוו אונטן פונעם סקריין.

וועכנטליכע קינד צייט רעקארד 11/11/21

קעיס אינפארמאציע

קינד נומער

קינד נאמען

קעיס נאמען

איינשרייבונג ענדע דאטום

איינשרייבונג אנהייב דאטום

04/26/2019

WEST, SOUTH

BELL, SOUTH

10/03/2021

לעגענדע

פולן

פארמאכונג

נישט אריינגעלייגט

אנטיילגענומען

נישט איינגעשריבן

אריינגעגעבן

צייט	זונטאג 10/3/2021	מאנטיאג 10/4/2021	דינסטאג 10/5/2021	מיטוואך 10/6/2021	דאנערשטאג 10/7/2021	פרייטאג 10/8/2021	שבת 10/9/2021
טע צייט אריין 1			07:15	08:30	09:15	08:15	
טע צייט ארויס 1			15:30	17:15	17:15	16:15	
טע צייט אריין 2							
טע צייט ארויס 2							
	☐ ABSENCE	☒ ABSENCE	☐ ABSENCE	☐ ABSENCE	☐ ABSENCE	☐ ABSENCE	☐ ABSENCE

סעיוו

ריסעט

6. נאכ'ן ענדערן און סעיון'ן דער אריינשרייב-צייט/אויסשרייב צייט אטענדענס פארן קינד רעקארד, מוזט איר דאן אויסוויילן מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג פון די אטענדענס דראפדאון און אריינגעבן דעם רעקארד פאר פראצעסירונג.

באמערקונג: איינמאל איר גיט אריין די אריינשרייב-צייט/אויסשרייב צייט אטענדענס פאר א גאנצן סערוויס מאנאט, מוזט איר ווארטן פארן חשבון צו ווערן פראצעסירט איידער איר קענט מאכן ענדערונגען און ווידער אריינגעבן פאר באצאלונג. חשבון פראצעסירונג נעמט געווענליך 3-5 ביזנעס טעג.

CAPS ONLINE
לאגט ארויס
באנוצער שילדערונג
פראווידער
אנוועזנהייט
פלאצירונג ראסטער
היים

מאנאטליכע אנוועזנהייט אריינגעבונג
11/11/21

סעפטעמבער : יעצטיגע סערוויס מאנאט
אריינגעגעבענע רעקארדס: 2 פארענדיגטע רעקארדס: 1 אומפארענדיגטע רעקארדס: 22
אנדערע
קען נישט אריינגעבן רעקארדס: 0 פריערדיגע חדשים פארענדיגטע רעקארדס: 0

אויב איינער פון אייער רעקארדס צייגן "קען נישט אריינגעבן" סטאטוס ביטע פראבירט עס נאכאמאל אריינצוגעבן די נעקסטע ביזנעס טאג

פילטע
סטאטוס
Select
סערוויס חוד
Select
שטעלט צו פילטערן
ריסעט פילטערן

10 per page
שורות

סטאטוס	סערוויס חוד	חדשים 6	טעג FT	וועכענט ליע	וואכן געווען	מקס וואכן	טעג געווען	מקס טעג	C/V	צאל OPD	מקס OPD	ענדע דאטום	אנה
Submitted	09/2021	07/2021	0	0	0	4	18	22	V	0	0	0	20
Completed	09/2021	07/2021	0	0	0	4	20	22	V	0	0	0	20

☐ I certify that the attendance information reported on this Electronic Attendance Form (EAF) is correct. I understand that the EAF for this period must be completed and submitted for continued payment. NYCRR קאוד, געזעצן און ראגולאציעס, טיטל 18 NYS איך באשטעטיג אויך אז איך בין א בארעכטיגטע פראווידער, איך קום נאך די 415.12. (<https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/regulations/415-Child-Care-Services.pdf>)
 געבט אריין

דער פלאצירונג טאוול ווייזט אייך אלע קינדער וואס זענען יעצט איינגעשריבן אין אייער קעיר. אויב איר זארגט פאר מער ווי 10 קינדער, וועט א פילטער אפציע ארויפקומען אויף דער לינקער זייט פונעם סקרין וואס וועט אייך ערלויבן צו פילטער'ן לויטן עלטער. דרוקן אויף יעדן קאלום קעפל ערלויבט אייך צו סארטירן די אינפארמאציע פון אויבן אראפ אדער פון אונטן ארויף.

CAPS ONLINE פראוויידער אנוועזנהייט פלאצירונג ראסטער היים לאגט ארויס באנוצער שילדערונג

פלאצירונג ראסטער 11/8/ שורות 10 per page

פילטער
עלטן
Select
שטעלט צו פילטערן
ריסעט פילטערן

שריט	קינד נאמען	C/V	עלטער	קעיס נאמען
☒	BASKET, YELLOW	V	6.05	SHINE, SUN
☒	BELL, SOUTH	V	3.04	WEST, SOUTH
☒	BLUE, ROYAL	V	5.03	JOHN, JOHN

שטיין איבער יעדע אייקאן אין דער **עקשין** קאלום וועט אייך לאזן וויסן וואס דער אייקאן טוט.

אפלאזן: די ערשטע אייקאן ערלויבט אייך צו 'אפלאזן' אדער אויסשרייבן א קינד פון אייער קעיר. דרוקן אויף דעם וועט אייך נעמען צו די פלאצירונג אפלאז בלאט פארן קינד (זעט אונטן). איר מוזט אויסוויילן א אפלאז קאוד (דאס איז דער סיבה פאר דער אויסשרייבונג) און א אפלאז דאטום (דער לעצטער טאג וואס דאס קינד האט אנטיילגענומען) און דאן דרוקט סעיוו. אויב איר קענט נישט אפלאזן דאס קינד, וועט איר באקומען א ווארענונגס מעסעדזש. ארויסצוגיין פון דער ווארענונג, וויילט אויס פלאצירונג טאוול פון די נעוויגעישאן באר אויבן און גייט צוריק צו די הויפט ליסטע.

CAPS ONLINE פראוויידער אנוועזנהייט פלאצירונג ראסטער היים לאגט ארויס באנוצער שילדערונג

Placement Drop - Drop a Child

קינד אינפארמאציע

קינד נומער XXXXXX	קינד נאמען BASKET, YELLOW	קעיס נאמען SHINE, SUN	עלטער 6.05
שטאפל פון קעיר P	איינשרייבונג אנהייב דאטום 10/01/2018	איינשרייבונג ענדע דאטום 09/15/2021	

אראפלאזן

* אראפלאזן קאוד
Select

* אראפלאזן דאטום

סעיוו ריסעט



י צווייטע אייקאן ערלויבט אייך אריינצולייגן אטענדענס פאר דעם יעצטיגן דאטום

פאר דעם ספעציפישן קינד. אויב די אייקאן איז רויט, מיינט עס אז די צייט איז נאך נישט אריינגעלייגט געווארן. אויב די אייקאן איז גרין, מיינט עס אז די צייט איז ערפאלגרייך אריינגעלייגט געווארן און גע'סעיוו'ט געווארן פארן קינד. דרוקן אויף דעם אייקאן וועט אייך נעמען צו די טעגליכע צייט ענטרי בויגן פארן קינד.



י לעצטע אייקאן ערלויבט אייך אריינצולייגן צייט פאר דער גאנצער וואך פאר

דעם ספעציפישן קינד. דרוקן אויף דער אייקאן וועט אייך נעמען צום קינד'ס וואכנטליכע צייט ענטרי בלאט פאר דער יעצטיגער וואך.

דער **פראוויידער דראפדאון** האט צוויי אפציעס: **פראוויידער פראפיל** און **פארמאכונגען**. דער **פראוויידער פראפיל** אפציע ערלויבט אייך צו זען און טוישן אינפארמאציע וועגן אייער פראוויידער פראפיל. דער **פארמאכונג** אפציע ערלויבט אייך אריינצולייגן ביזנעס פארמאכונגען פאר ספעציפישע טעג וואס איר וויסט אז איר וועט נישט צושטעלן קיין קעיר.

פראוויידער פראפיל

1. וויילט אויס דער פראוויידער דראפדאון.

2. וויילט אויס פראוויידער פראפיל

אלע אינפארמאציע וועגן דער פראוויידער ווערט געוויזן אויפן בלאט. אויסוויילן די קליינע פיילעבלעך אויף דער רעכטער זייט וועט פארגרעסערן אדער פארקלענערן דעם טייל פון דעם פענסטער. די ערטער אין וויסן קען מען טוישן און די ערטער אין גראף קען מען נישט טוישן. אויב איר מאכט סיי וועלכע ענדערונגען, גייט אראפ אונטן און דרוקט סעיוו.

וויכטיג: CAPS אנליין איז נישט דער סיסטעם פון רעקארד פאר לייסענסד טשיילד קעיר פראגראמען און רעגיסטרירטע טשיילד קעיר פראוויידערס. איר **מוזט** פארזעצן צו אפדעיט'ן די אינפארמאציע מיט אייער לייסענסינג/רעגיסטראציע אגענטור ווי געפאדערט לויט'ן געזעץ.

The screenshot shows the CAPS ONLINE portal interface. At the top, there is a navigation bar with the CAPS ONLINE logo and a dropdown menu for 'Provider' (פראוויידער) which is highlighted with an orange box. Below the navigation bar, the page title is 'Provider Profile' (פראוויידער שילדערונג) and the date is 11/12/21. The main form is titled 'Provider Information' (פראוויידער אינפארמאציע) and contains several input fields for personal and business information. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save' (לייסענס דעטאלן) and 'Cancel' (שפראך דעטאלן). The 'Save' button is highlighted with an orange box.

אויב איר וועט נישט צושטעלן קיין קעיר פאר קינדער אויף ספעציפישע טעג (צום ביישפיל אויב איר וועט זיין ארויס פון שטאט אויף א געוויסע טאג) מוזט איר אריינלייגן די אינפארמאציע אלס א **פארמאכונג**.

1. וויילט אויס פארמאכונגען פון די פראגראם דראפדאון.
2. וויילט אויס לייגט צו פארמאכונג. דאס וועט ארויפברענגען די פארמאכונג אינפארמאציע בלאט.

The screenshot shows the CAPS ONLINE header with navigation links. The 'פראמאכונגען' (Promotions) dropdown menu is open, showing options like 'לייגט צו פארמאכונג' (Add to Promotion) and 'פארמאכונגען' (Promotions). Below the menu, a table lists active promotions:

שטייט	אנהויב דאטום	ענדע דאטום	טעג	באמערקונגען
	02/17/2021	02/19/2021	3	
	02/24/2021	02/24/2021	1	
	03/10/2021	03/11/2021	2	

3. וויילט אויס דעם אנהויב דאטום ארט. א קאלענדער וועט ארויפקומען. דרוקט אויף דעם ערשטן דאטום פון אייער פראגראם פארמאכונג.

The screenshot shows the 'פארמאכונג אינפארמאציע' (Promotion Information) form. It includes fields for 'ID פראוויידער' (Provider ID), 'אנהויב דאטום' (Start Date), 'ענדע דאטום' (End Date), and 'טעג' (Days). The 'אנהויב דאטום' field is selected, and a calendar for November 2021 is displayed, with the 12th highlighted. The 'טעג' field is set to 1. The form also includes a 'באמערקונגען' (Comments) section and buttons for 'לייג צו' (Add) and 'ריסעט' (Reset).

4. וויילט אויס דאס ענדע דאטום ארט. א קאלענדער וועט ארויפקומען. דרוקט אויף דעם לעצטן דאטום פון אייער פארמאכונג. (באמערקונג: אויב דער פארמאכונג איז נאר איין טאג, וועט אייער ענדע דאטום זיין דער זעלבער ווי אייער אנהויב דאטום.)

The screenshot shows the CAPS ONLINE interface. At the top, there's a blue header with the CAPS ONLINE logo and navigation links. Below the header, the page title is 'פארמאכונג אינפארמאציע - לייגט צו פארמאכונג'. The main form area is titled 'פארמאכונג אינפארמאציע'. It contains several input fields: 'ID פראוויידער' (filled with 'אאאאא'), 'אנהויב דאטום' (filled with '11/12/2021'), 'ענדע דאטום' (highlighted with a blue border), and 'טעג' (filled with '1'). Below these fields, there's a button 'באמערקונגען' and two buttons 'לייג צו' and 'ריסעט'. A calendar for November 2021 is displayed, showing the days of the week and the dates. The date '11/12/2021' is highlighted in the calendar. At the bottom, there's a footer with '© 2009-2021 די סיטי פון ניו יארק' and a 'Sitemap' link.

5. דרוקט אויף דעם שילדערונגען אפטיילונג צו צולייגן א שילדערונג פאר דער פארמאכונג.
6. וויילט אויס צולייגן אונטן צו סעיוו'ן די פארמאכונג.

The screenshot shows the CAPS ONLINE interface. At the top, there's a blue header with the CAPS ONLINE logo and navigation links. Below the header, the page title is 'פארמאכונג אינפארמאציע - לייגט צו פארמאכונג'. The main form area is titled 'פארמאכונג אינפארמאציע'. It contains several input fields: 'ID פראוויידער' (filled with 'אאאאא'), 'אנהויב דאטום' (filled with '11/12/2021'), 'ענדע דאטום' (filled with '11/12/2021'), and 'טעג' (filled with '1'). Below these fields, there's a button 'באמערקונגען' and two buttons 'לייג צו' and 'ריסעט'. The 'לייג צו' button is highlighted with an orange border. Below the buttons, there's a section titled 'פארמאכונג שילדערונג' with a text area for 'פארמאכונג שילדערונג'. At the bottom, there's a footer with '© 2009-2021 די סיטי פון ניו יארק' and a 'Sitemap' link.

וויילט אויס דאס באניצער פראפיל קנעפל אין דער אויבערשטער רעכטער זייט צו אפדעיט'ן אייער פערזענליכע קאנטאקט אינפארמאציע.

ערשטער נאמען, לעצטער נאמען, און דאס שפראך זענען געפאדערטע אינפארמאציע. איר קענט צולייגן א טעלעפאן נומער אויב איר ווילט. די איינציגסטע זאך וואס איר קענט נישט טוישן איז אייער אימעיל אדרעס.

איינמאל עס איז אפדעיטעד, דרוקט סעיוו.

וויכטיג: CAPS אנליין איז נישט דער סיסטעם פון רעקארד פאר לייסענסד טשיילד קעיר פראגראמען און רעגיסטרירטע טשיילד קעיר פראוויידערס. איר **מוזט** פארזעצן צו אפדעיט'ן די אינפארמאציע מיט אייער לייסענסינג/רעגיסטראציע אגענטור ווי געפאדערט לויט'ן געזעץ.

CAPS ONLINE

פראוויידער אנוועזנהייט פלאצירונג ראסטער היים

לאגט ארויס
 באנוצער שילדערונג

באנוצער שילדערונג 11/8/21

מיין באנוצער שילדערונג

אימעיל אדרעס

לעצטע נאמען *

ערשטע נאמען *

טעלעפאן נומער

שפראך *

סעיוו

ריסעט

CAPS אנליין איז מאביל-פריינטליך און צוגענגליך דורך נוצן א קאמפיוטער, לעפטאפ, טאבלעט, אדער סמארטפאון. עס זענען דא עטליכע קליינע אונטערשיידן אין ווי אזוי דער סיסטעם וועט אויסזען אויב איר נוצט עס פון א סמארטפאון.

לאג'ט פשוט אריין אזוי ווי איר וואלט נארמאל פון א בראוזער פענסטער. אנשטאט זען די גאנצע נעוויגעישאן באר, אזוי ווי עס וואלט געווען אויף א קאמפיוטער אדער טאבלעט, וועט איר זען דעם האמבורגער מעניו אויף דער אויבערשטער רעכטער זייט פונעם סקרין (אונטערגעשטריכן אונטן). נוצט דעם מעניו צו נוצן די סיסטעם.

אויב איר זעט CAPS אנליין פון א סמארטפאון איז רעקאמענדירט צו האלטן אייער סקרין אין דער הייך (פון אויבן אראפ).